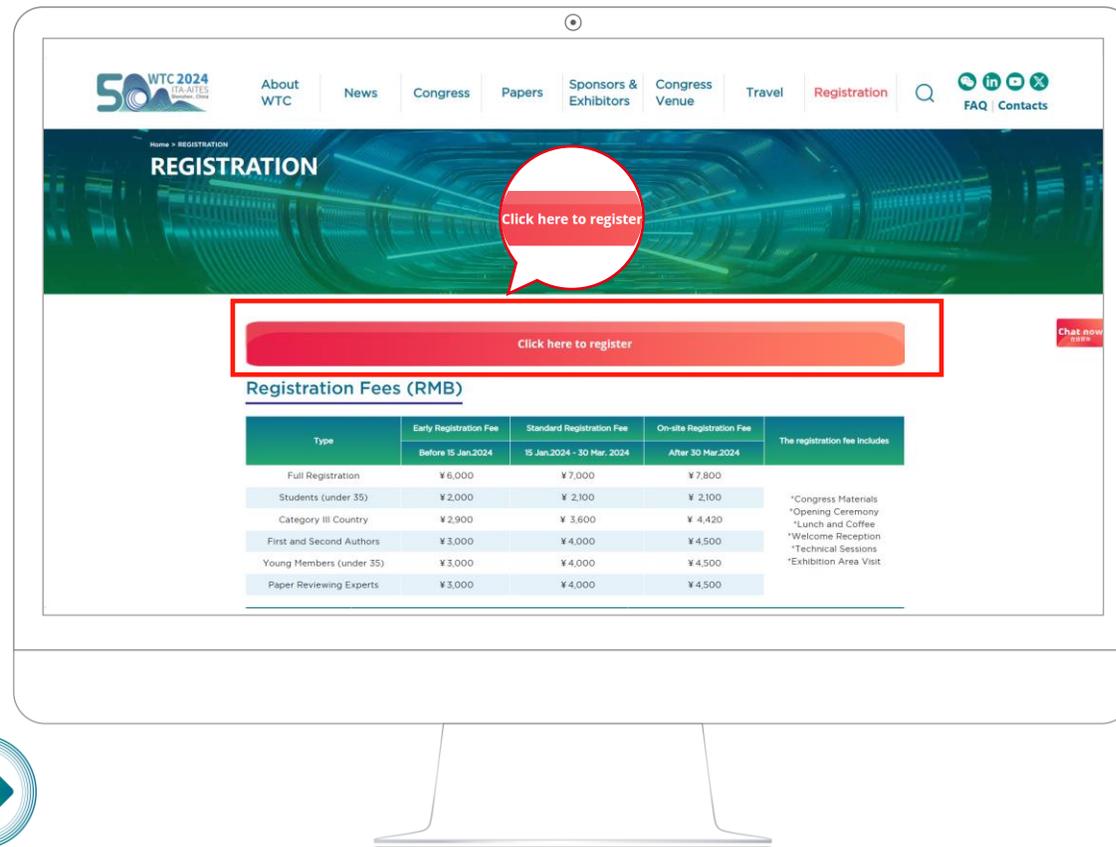


01

# 参会注册指引

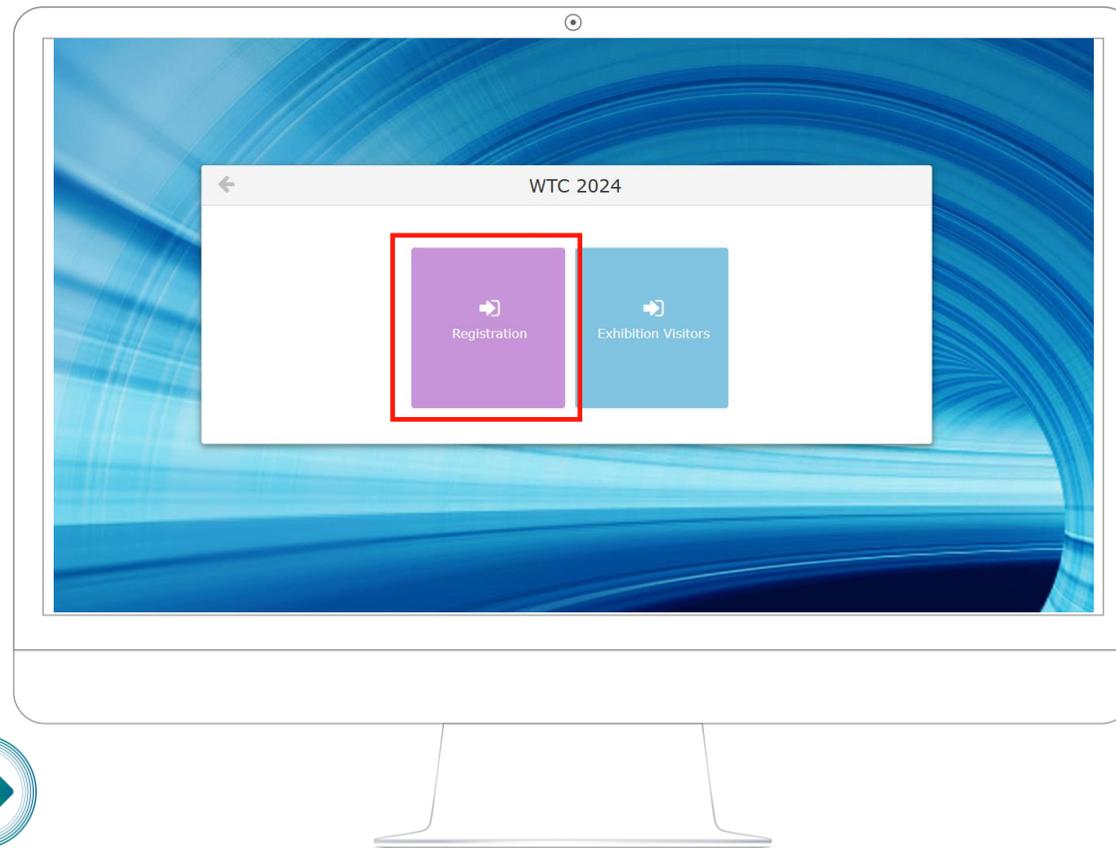
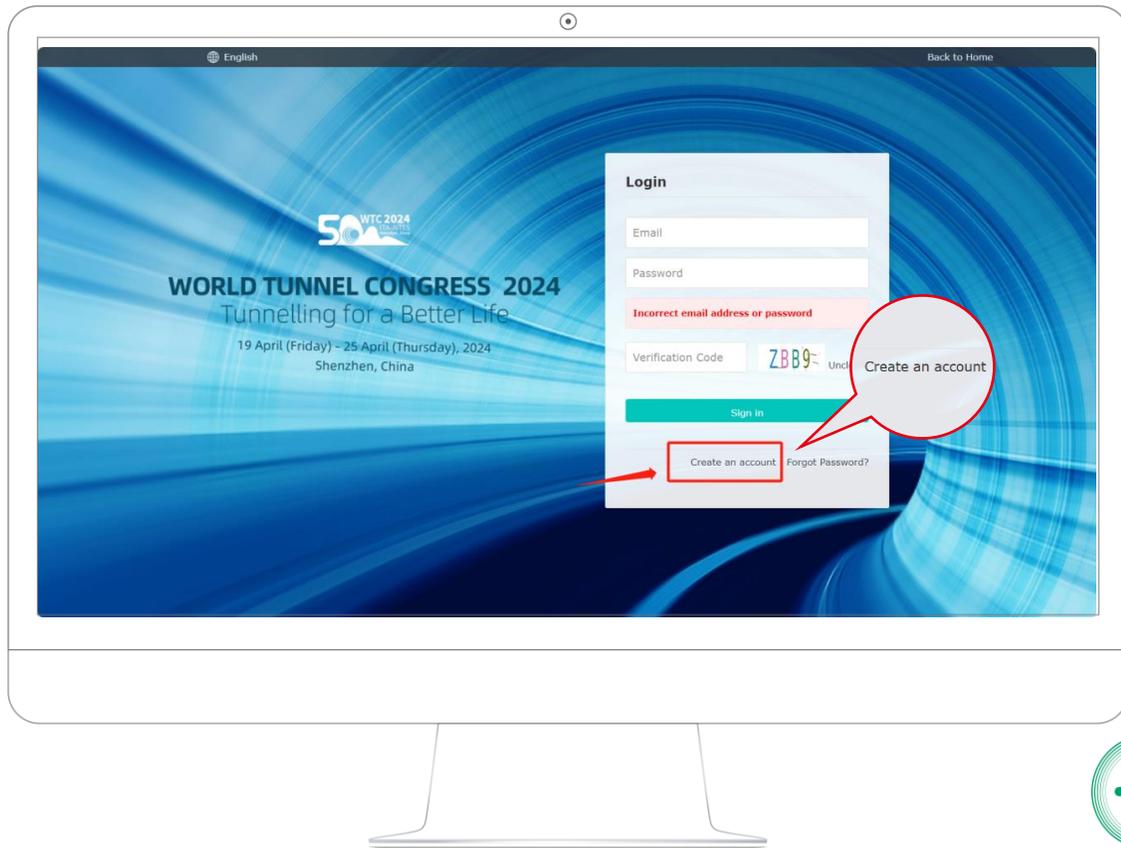
## 步骤一 访问官网，页面翻译

- 打开2024年世界隧道大会官网 [www.wtc2024.cn](http://www.wtc2024.cn)（推荐使用360、Microsoft Edge浏览器，网址栏点击“中英”互译或单击右键选择自动翻译功能，若您的浏览器无法翻译，我们为您准备了中英对比版面，可对照进行参会注册）
- 点击菜单栏的 **【Registration】** ——进入REGISTRATION页详细阅读费用明细及其他说明——点击顶部 **【Click Here to Register】** 按钮，进入注册流程。



## 步骤二 进入注册页面

- 点击 **【Create an account】** 创建账号
- 若您属于全程参加、学生（35岁以下）、第三类国家代表、第一及第二作者、ITA青年会员（35岁以下）、WTC2024审稿专家、一日票的参会类别均选择 **【Registration】** 通道。



## 步骤三 注册信息完善

- 进入注册信息页面，**仅支持邮箱注册**，请根据指引用**英文**填写准确注册信息，确认无误后点击 **[submit]** 提交。

The screenshot shows a computer monitor displaying the 'Create an Account' page in English. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Account Information (highlighted in blue), 2. Registration, 3. Reservation, 4. Payment, and 5. Personal Center. Below the progress bar, the text 'Create an Account' is followed by a red-bordered box containing the instruction: '(Please fill in all items below in English / 请在下方填写英文)'. The form fields include: Email Address, Password, Confirm Password, First Name, Last Name, Salutation (with a dropdown menu), Job Title / Position, Organization / Company (Full Name), Department, City, Address, and Post / Zip Code. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

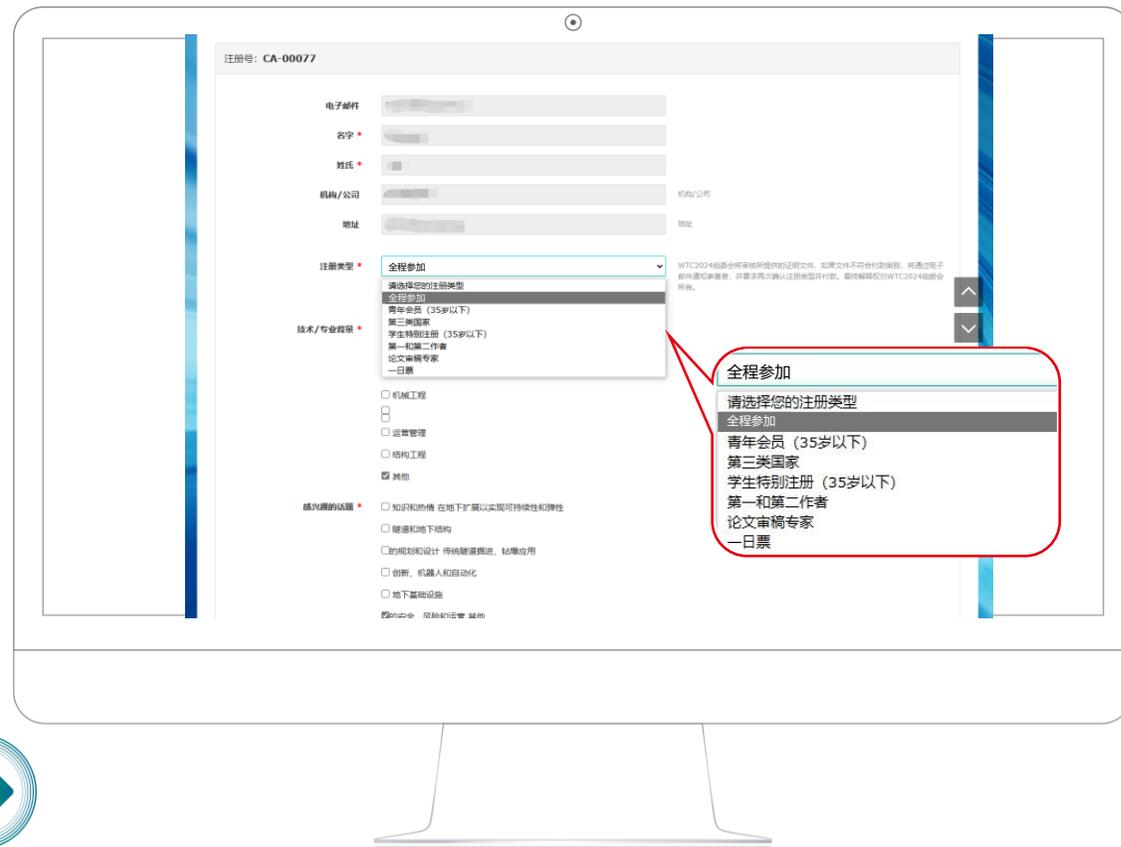
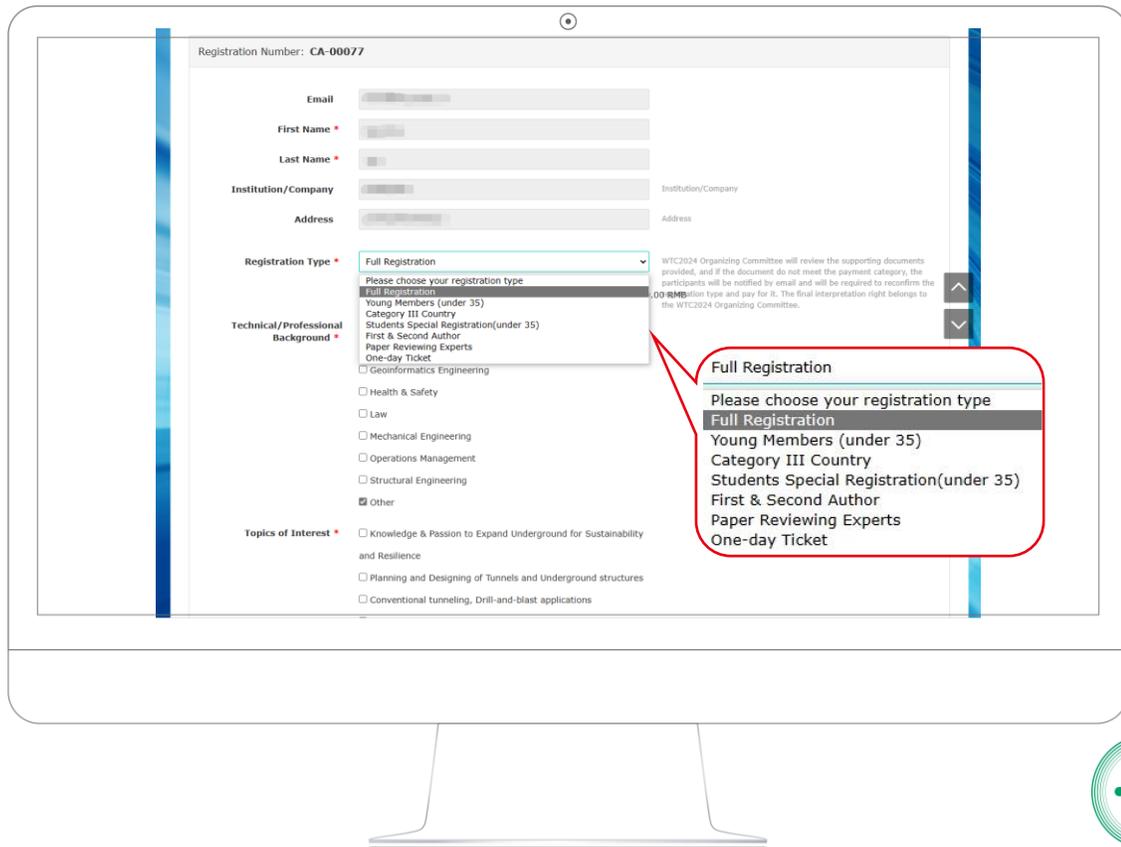
The screenshot shows a computer monitor displaying the 'Create an Account' page in Chinese. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. 个人信息 (highlighted in blue), 2. 注册, 3. 预订, 4. 付款, and 5. 个人中心. Below the progress bar, the text 'Create an Account' is followed by a red-bordered box containing the instruction: '(Please fill in all items below in English / 请在下方填写英文)'. The form fields include: 电邮地址, 密码, 确认密码, 名字, 姓氏, 称谓 (with a dropdown menu), 职称/职位, 组织/公司 (全名), 部门, 城市, 地址, 邮政编码, and 国家/地区 (with a dropdown menu). A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.



## 步骤四 选择参会类别

### 1、选择参会类别

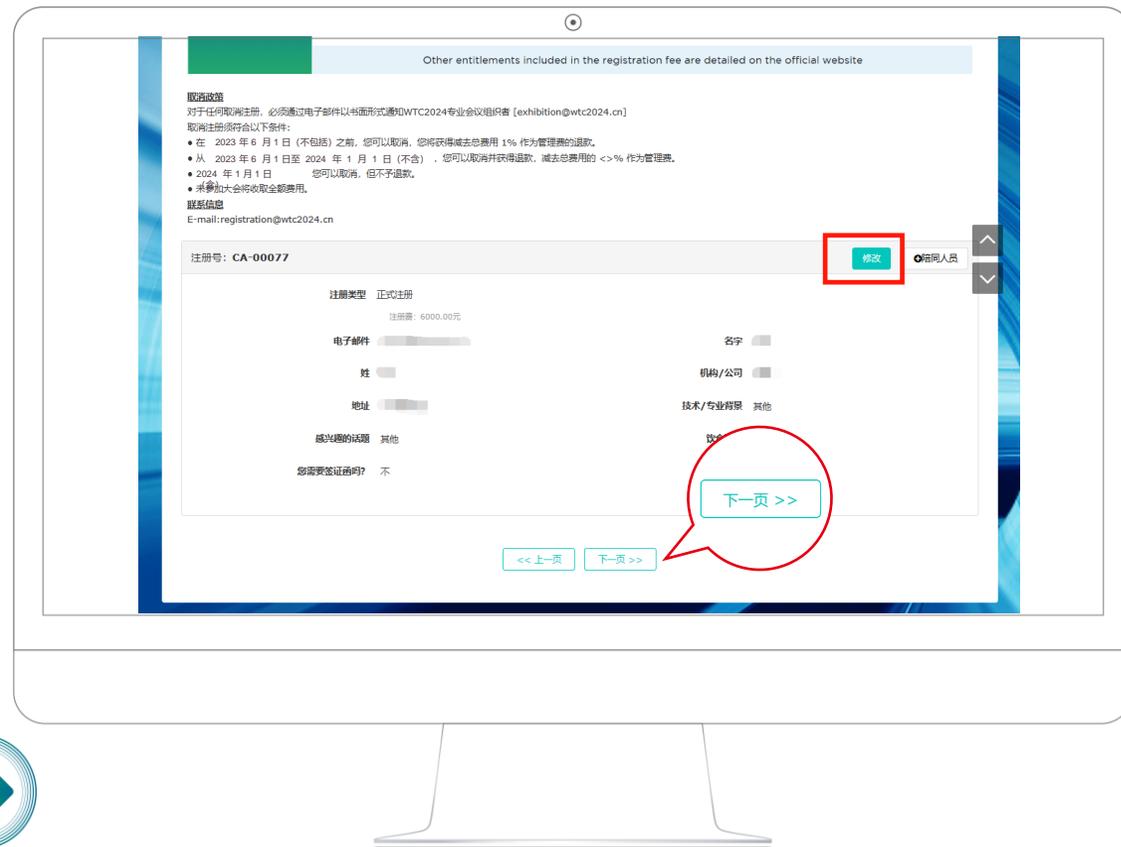
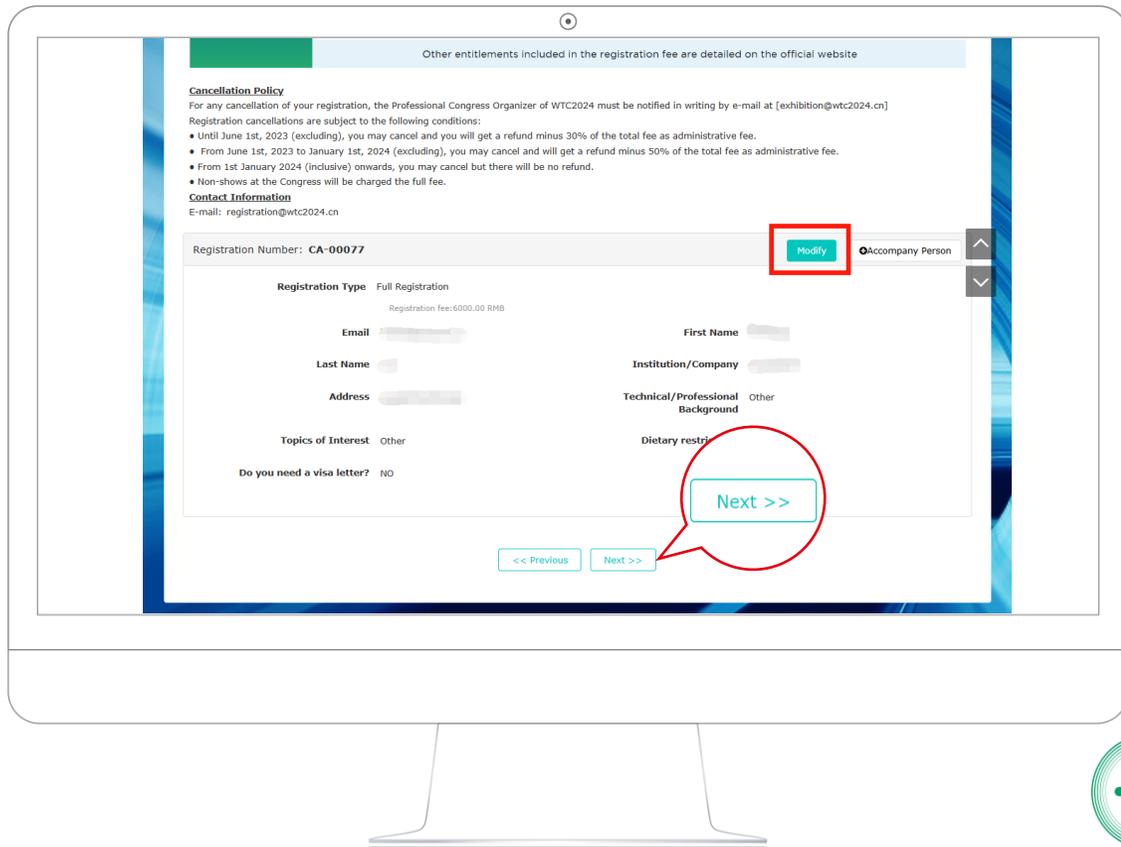
- 进入参会类别选择页面，根据自身需求进行类别选择，参会优惠人群需上传相关凭证（如学生凭证、第三类国家护照、作者ID码、审稿专家验证码等）。请按页面要求上传正确证件，后期审核不通过将要求重新注册付款。普通参会者可选择全程参加或一日票。（注：仅购买一日票的观众不能报名技术参观和庆祝晚宴。）



## 步骤四 确认相关信息

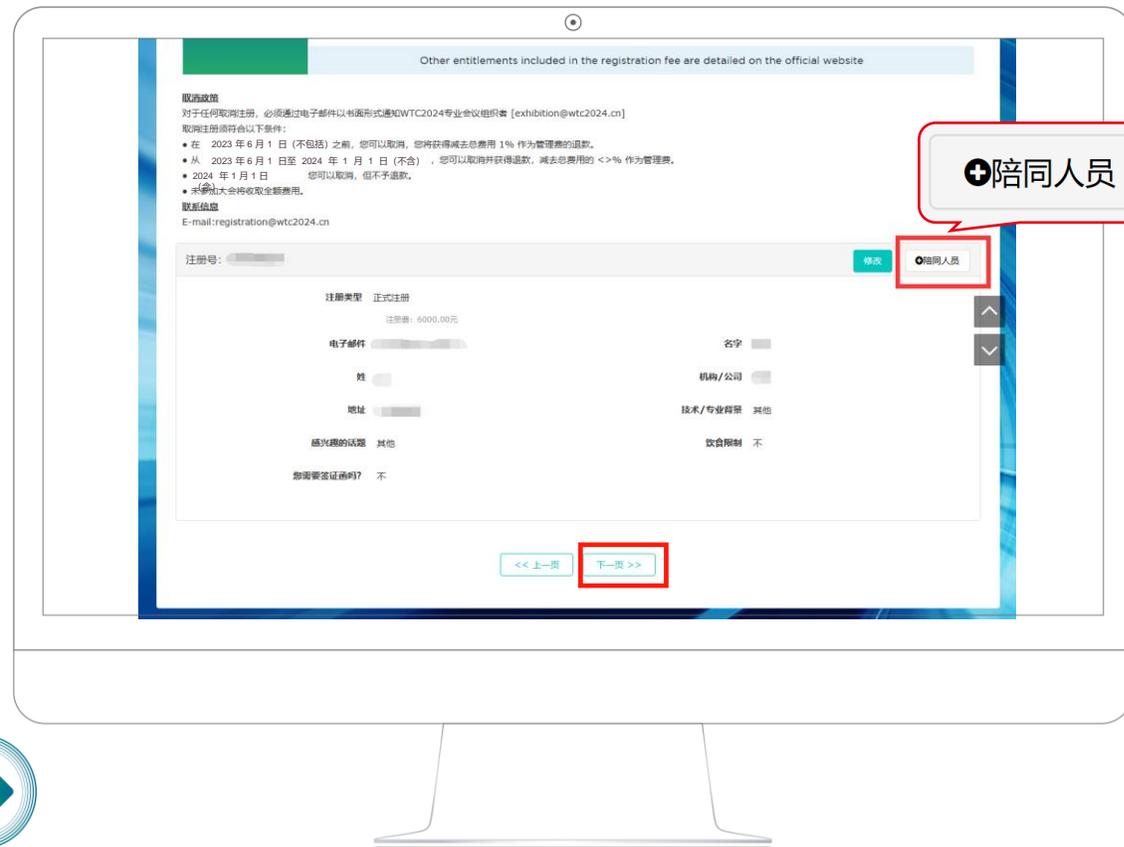
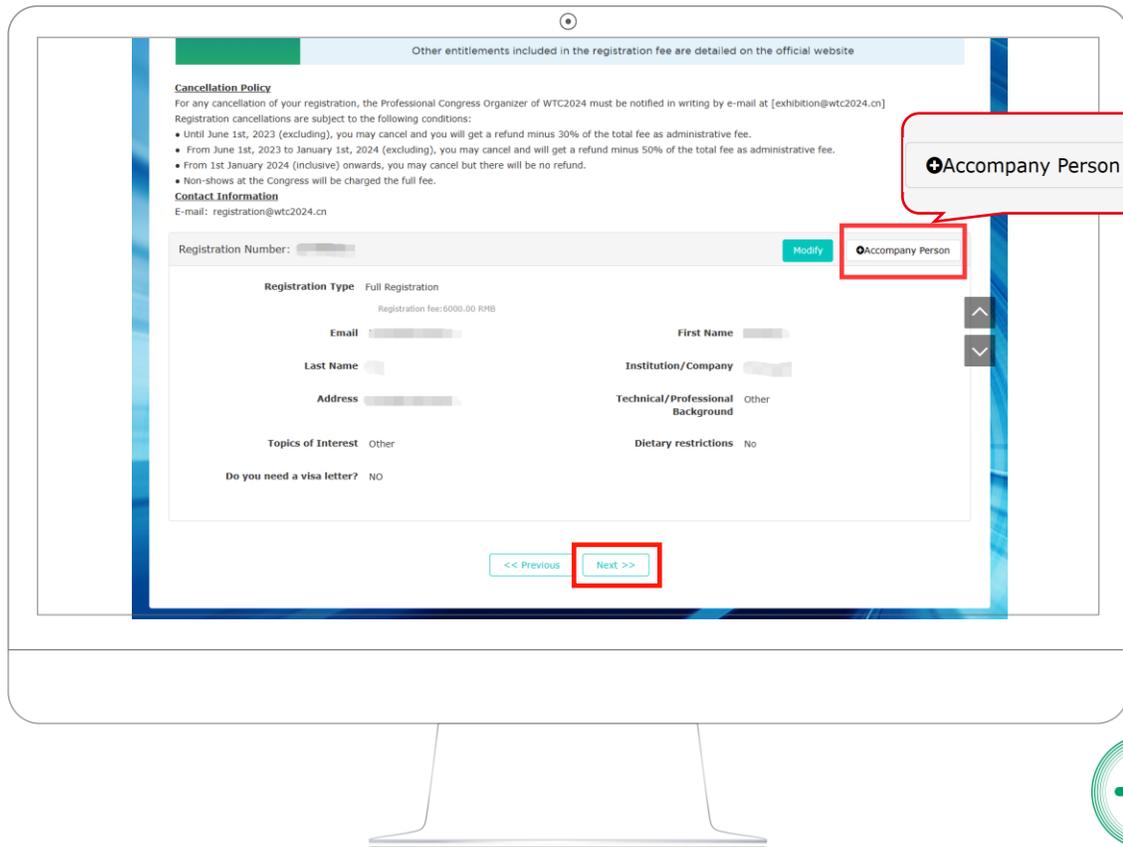
### 2、确认参会信息

- 选择完参会类别和话题后，进入个人信息确认页面，若信息不符合可点击右上角 **【Modify】** 按钮重新选择，若信息确认无误点击 **【Next】** 进入下一步。



## 特别说明 陪同人员

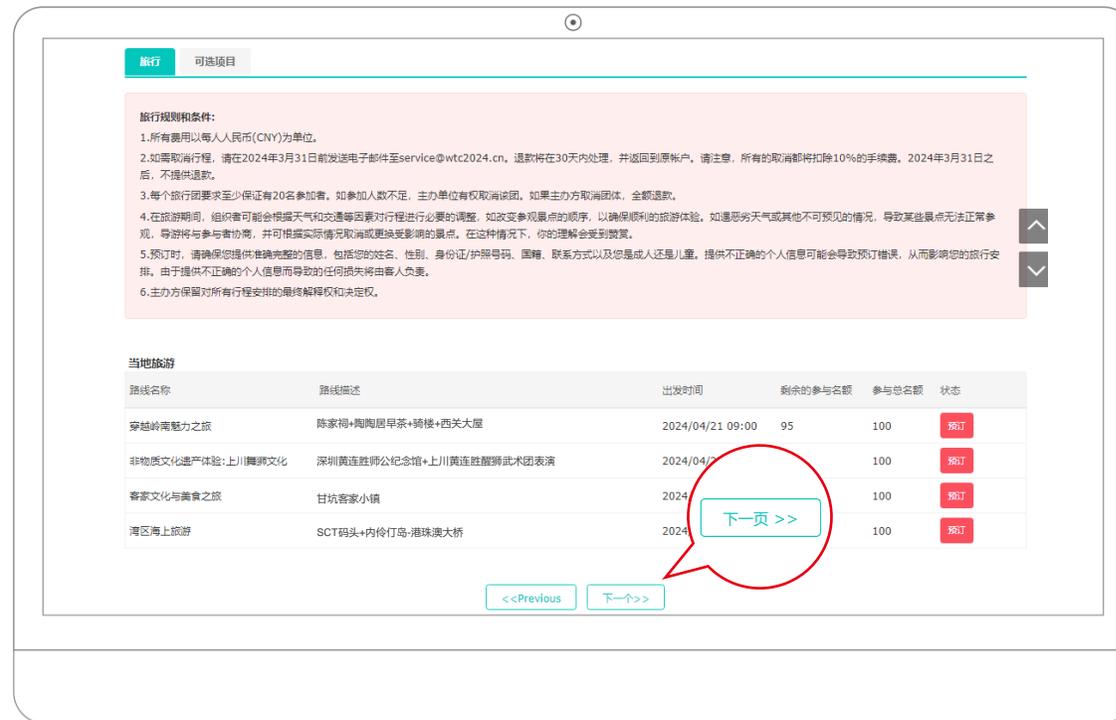
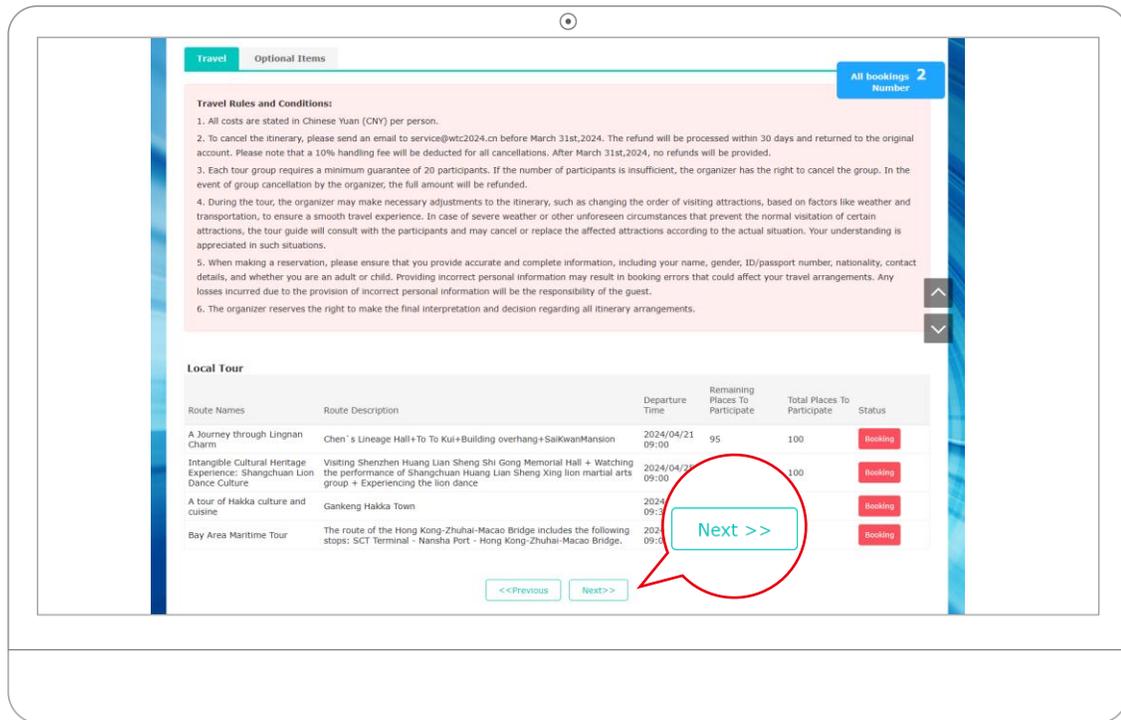
- 若您选择全程参加的参会类别，则可以在信息确认框右上角点击 **[+Accompany Person]** 按钮添加陪同人员信息。
- 陪同人员指参会者家属，陪同人员可享受：**WTC2024欢迎酒会、开幕式、客家文化和岭南风情之旅。**



## 步骤五 旅游或其他项目预定

### 1、旅游资源预订

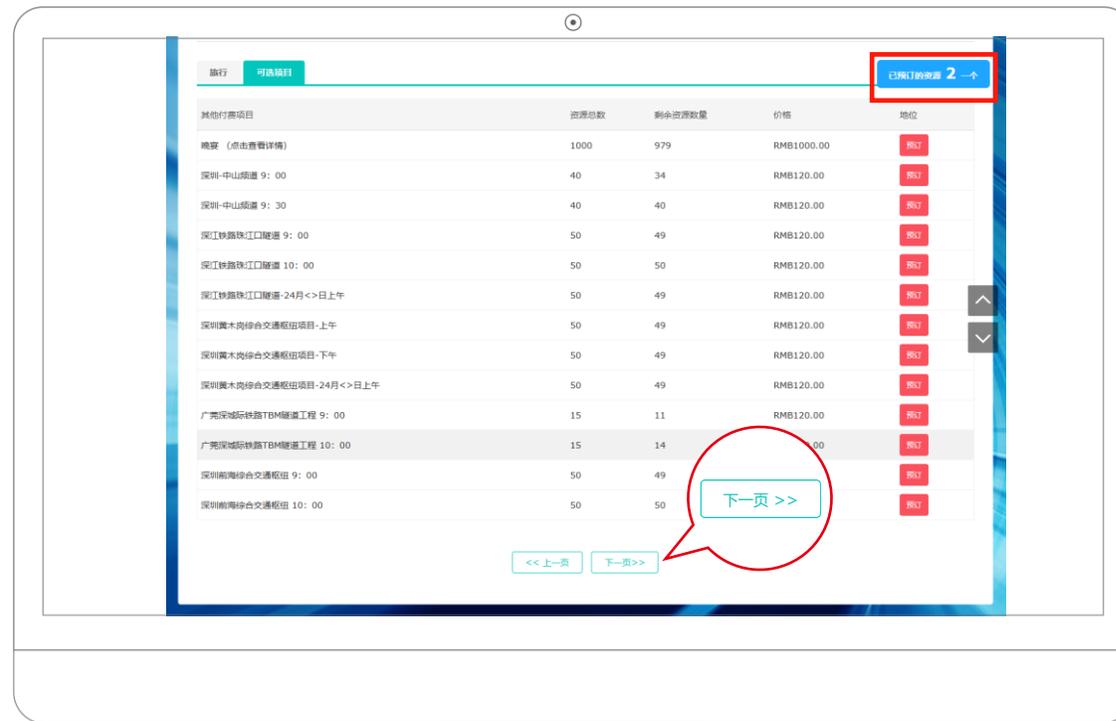
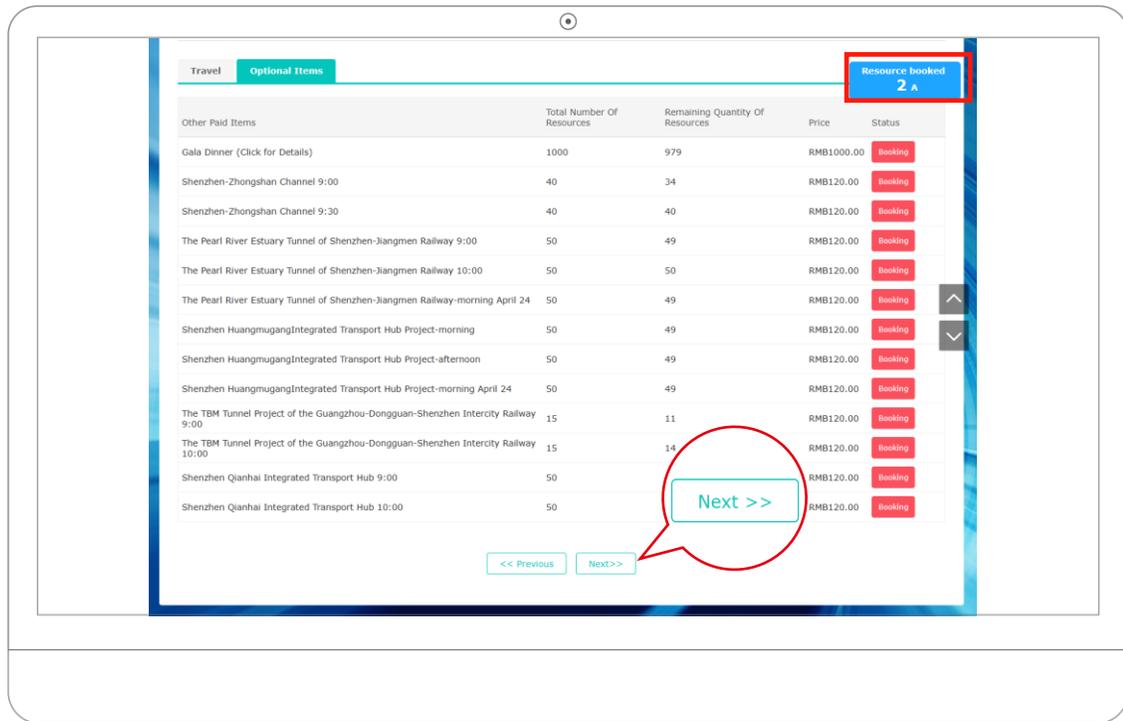
- 进入旅游资源预定页面，参会者根据自身时间安排和需求，选择预定感兴趣的旅游线路，点击红框的【Booking】预定，预定完毕后点击【Next】下一步。
- 旅游资源包括：**港珠澳大桥之旅、客家文化之旅、岭南风情之旅、非遗文化体验之旅**。具体安排及包含服务详见官网。



## 步骤五 旅游或其他项目预定

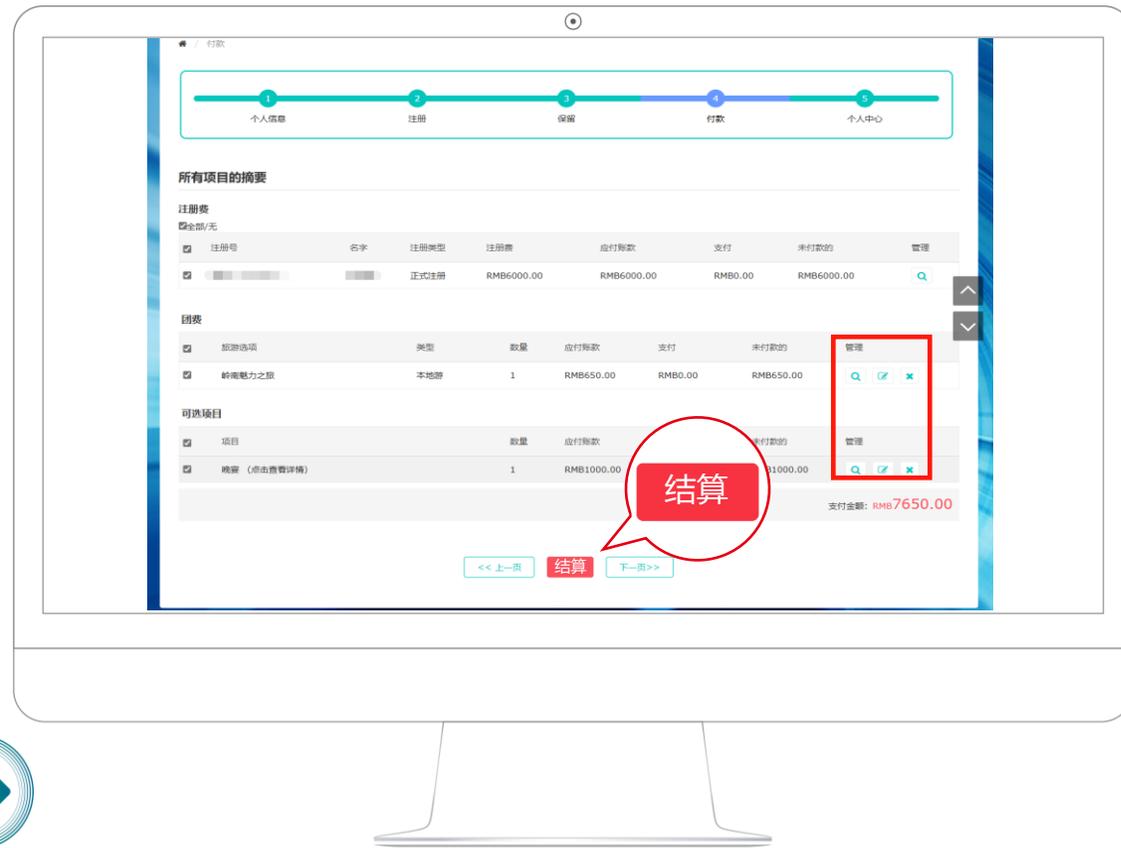
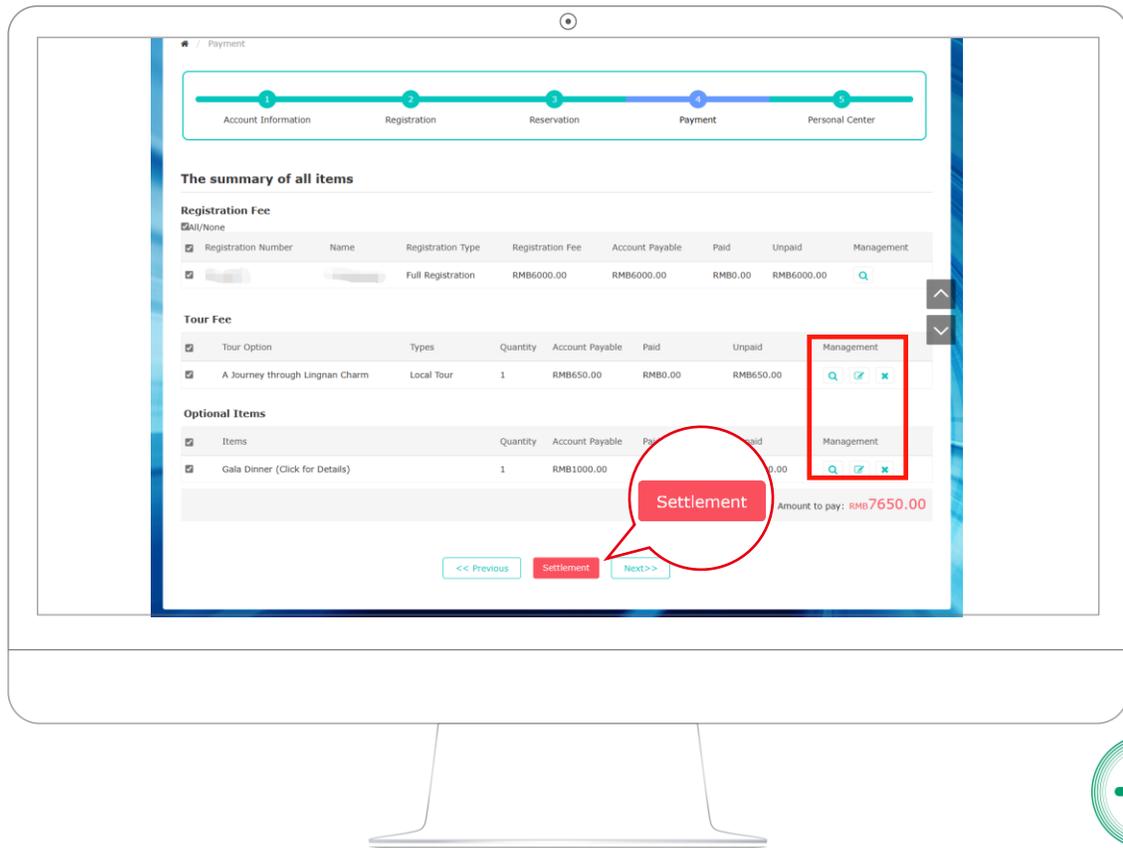
### 2、其他资源预订

- 进入资源预定页面，根据需求预定相应资源，点击红框的【Booking】预定，预定完毕后点击【Next】下一步。
- 该页面提供Gala Dinner庆祝晚宴（4月24日）及技术参观路线预定，已预定的资源可点击右上方【Resource booked】按钮直接查看。



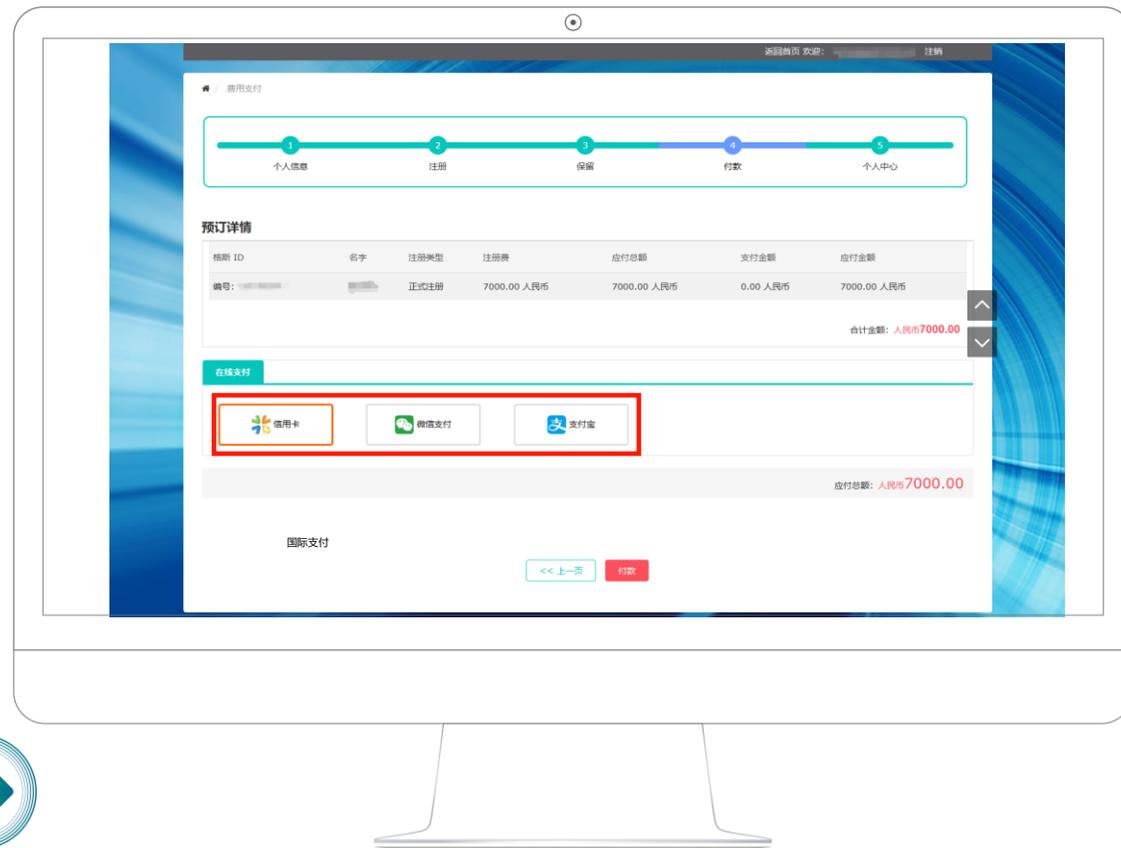
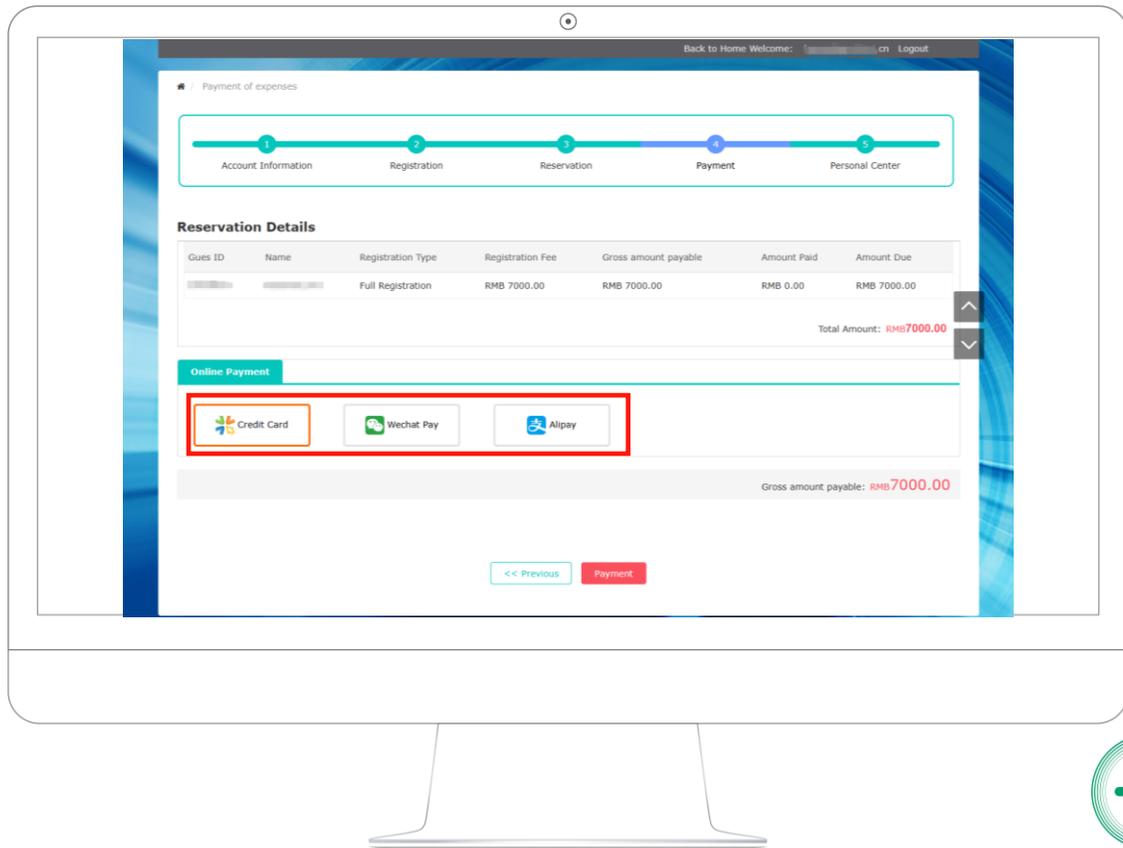
## 步骤六 预定项目确认

- 选择完需要的资源后，进入所有预定项目信息确认页面，可进一步查看具体项目的费用及完善个人信息，确认无误后务必点击 **【Settlement】** 按钮进入结算付款页面，请勿点击 **【Next】** 按钮。



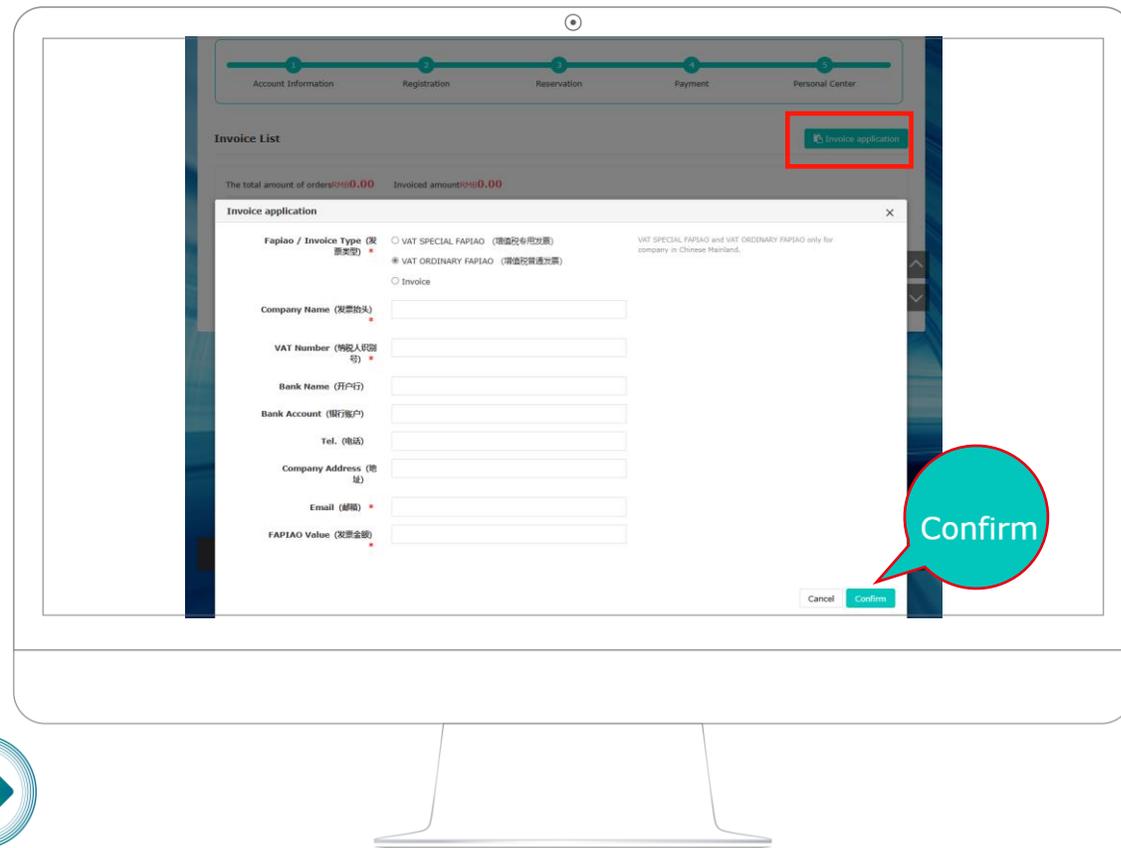
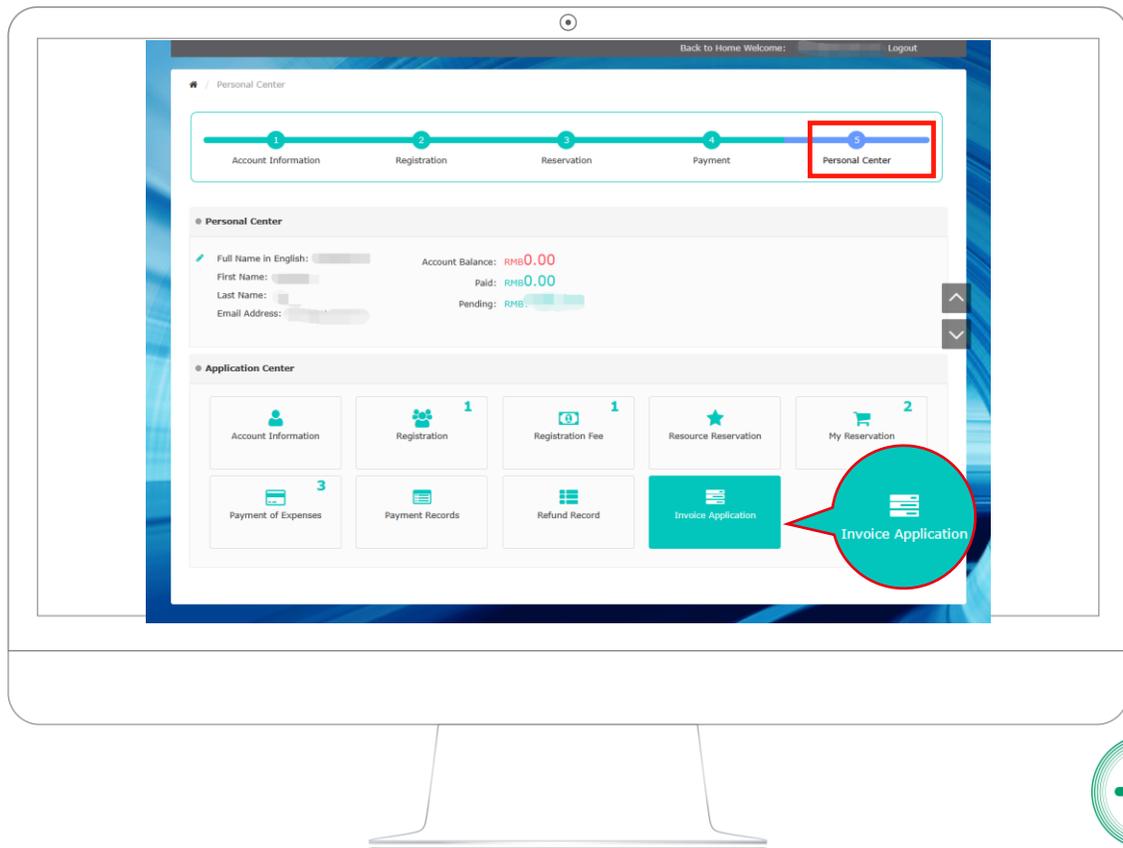
## 步骤七 费用支付

- 进入结算付款页面后，在线支付方式有【信用卡支付】，适用于银行信用卡账号付款，国际国内通用；还支持【微信】和【支付宝】扫码便捷支付，支付完成即代表成功注册2024年世界隧道大会。



## 步骤八 发票申请

- 如需要进行发票申请，付款完成后直接进入个人中心，点击【Invoice Application】按钮，选择开设发票类型，填写发票信息（国内企业选择专票和普票并用中文填写发票信息，境外企业选择 Invoice 并用英文填写信息）后，点击【Confirm】完成发票申请操作。发票开设完毕后将发送到您预留的邮箱，注意查看。



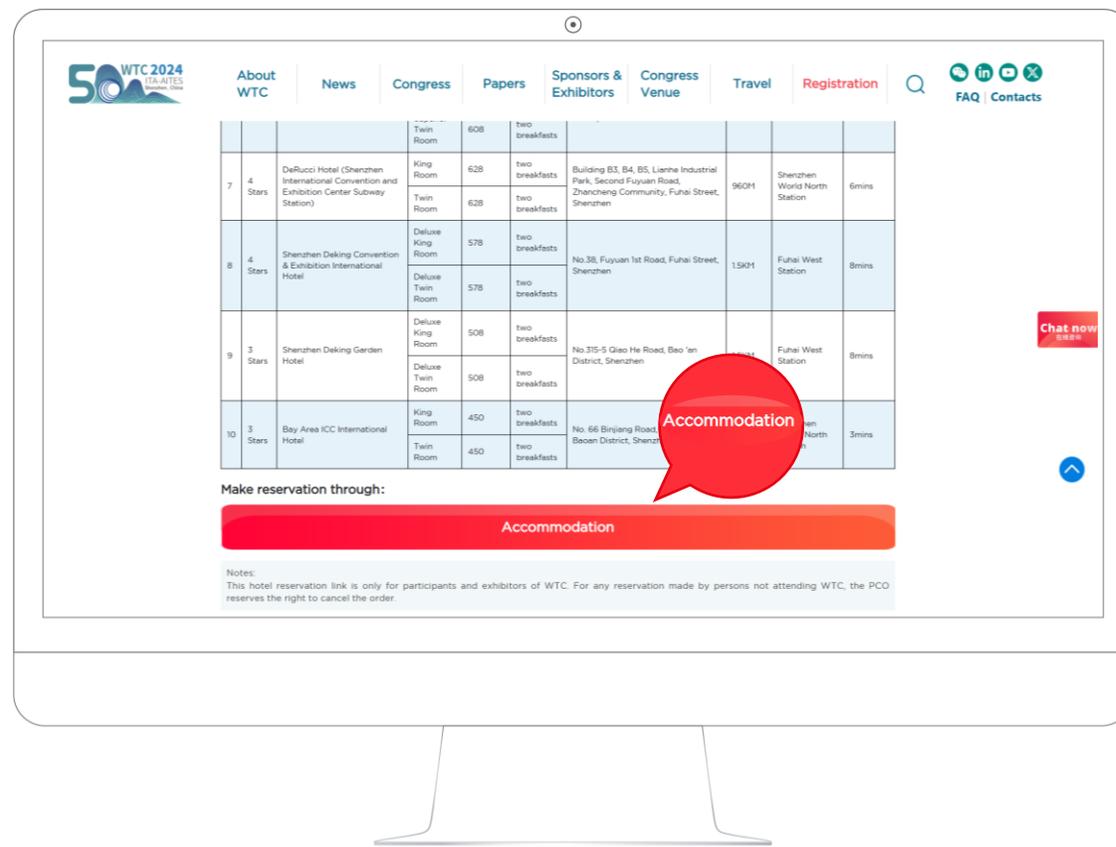
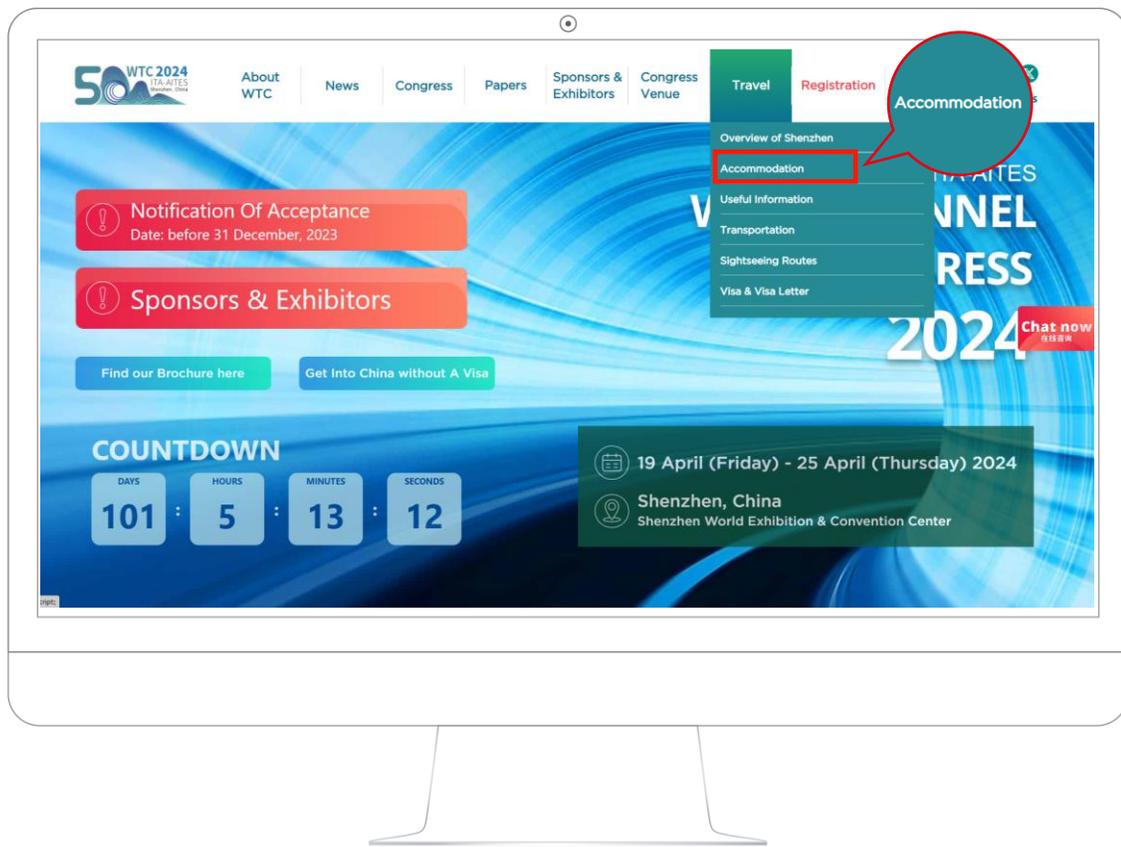


02

# 酒店资源预订指引

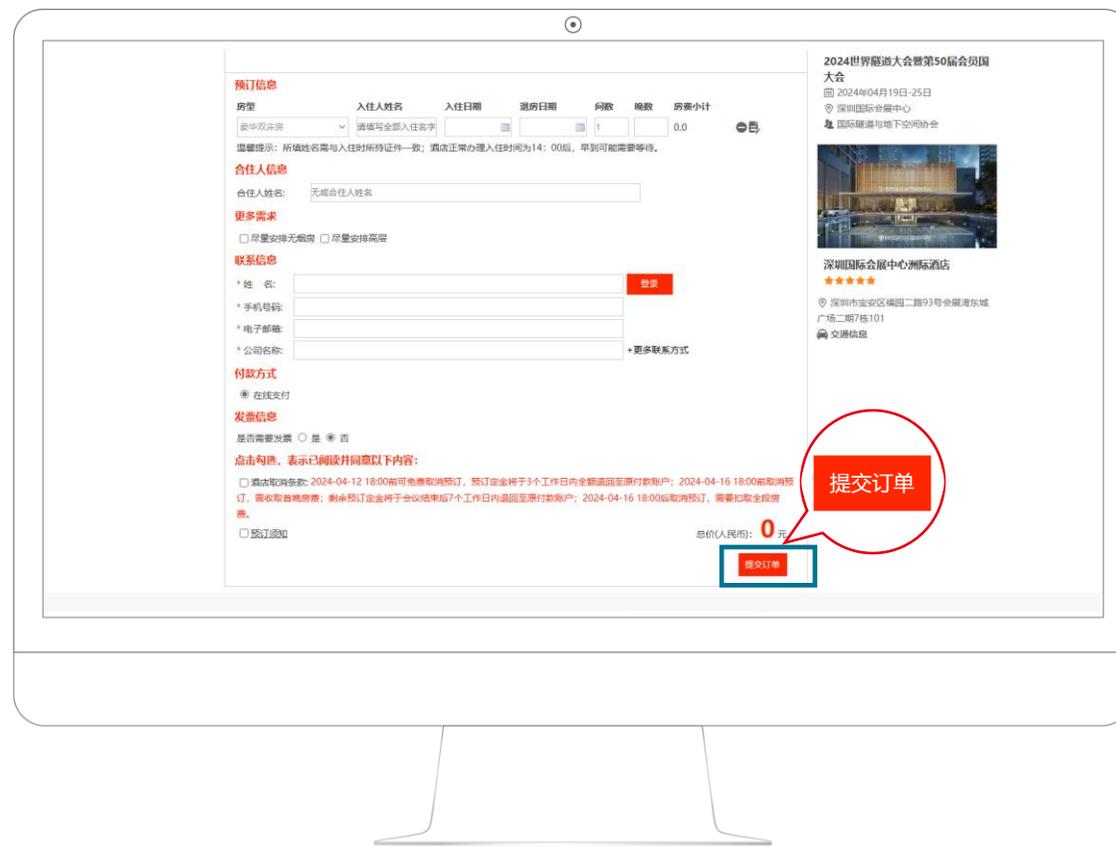
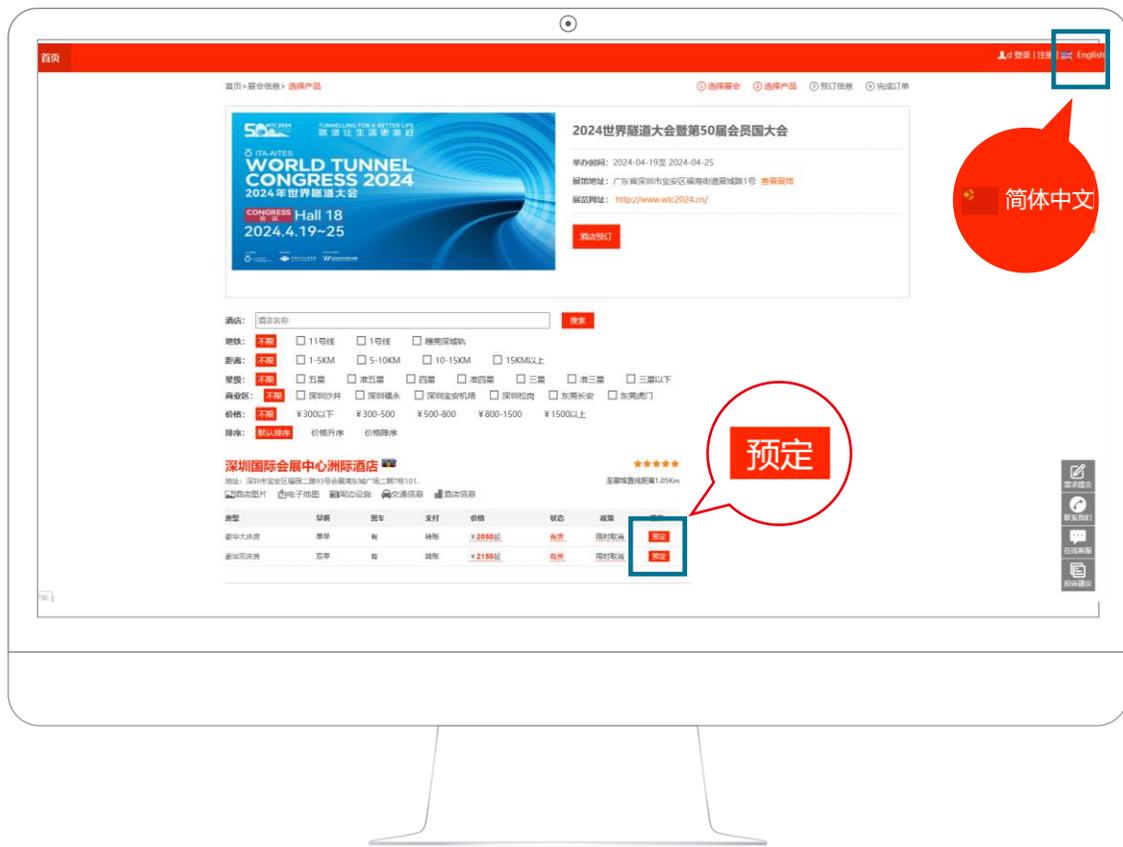
## 步骤一 进入酒店预定页面

- 打开2024年世界隧道大会官网 [www.wtc2024.cn](http://www.wtc2024.cn)，点击菜单栏的【Travel】——选择Accommodation页进入大会合作酒店信息页——滑动查看合作酒店相关信息，点击底部【Accommodation】按钮，进入酒店预定页面。



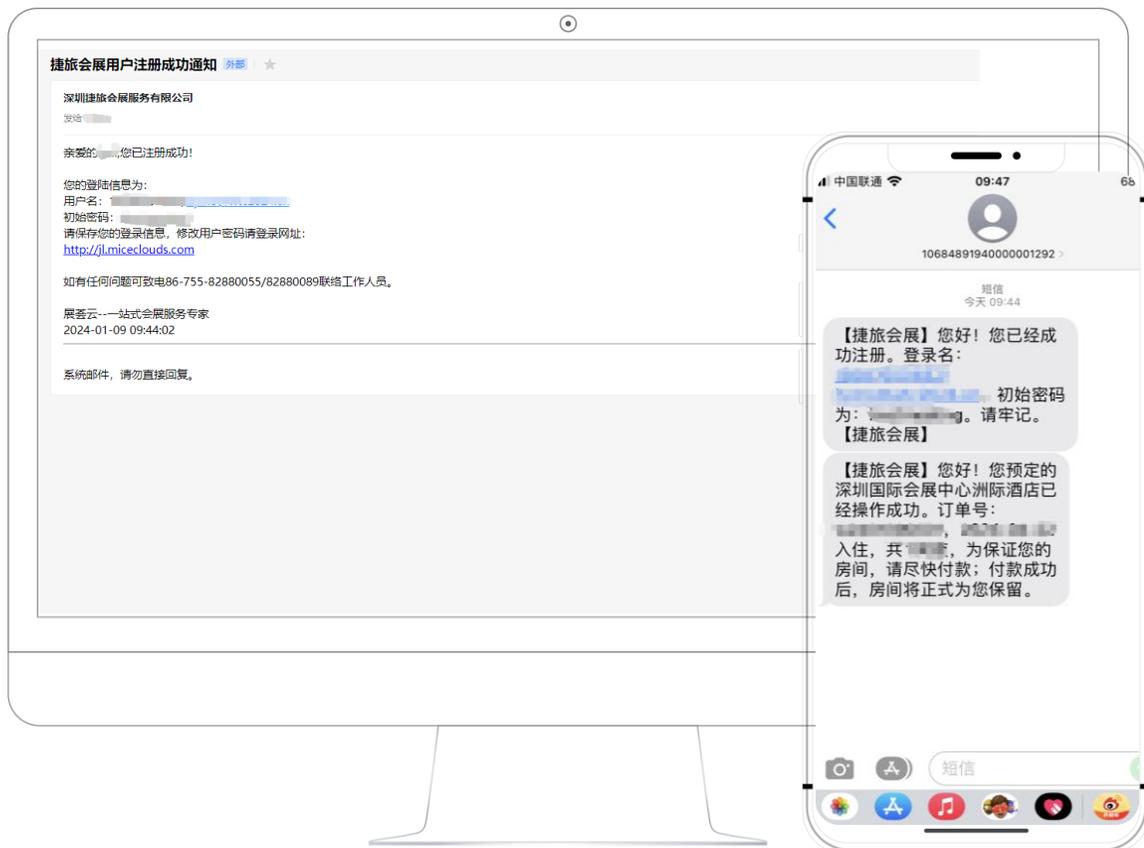
## 步骤二 酒店选择及预定

- 预订系统默认英文展示，国内用户可点击网址栏右上角“中英”互译按钮选择中文页面，选择中文页面支付方式也将有更多选择。
- 滑动选择您想预定的酒店，点击【预定】，在预定页面选择房型，填写预订信息（所填姓名需与入住时所持证件一致）、联系信息和发票信息等，填写完毕点击【提交订单】，系统将跳出自动为您注册弹窗，点击【确认】。



## 步骤三 订单确认

- 系统将根据您填写的联系信息发送确认邮件和确认短信，请确认订单信息。
- 预订页面也将同步订单信息，确认无误后点击【去支付】跳转至支付页面。



## 步骤四 支付订单

- 选择支付方式：支持【微信】和【支付宝】扫码便捷支付，还可以通过【PayPal】支付（如需要使用信用卡支付，需先在PayPal关联您的信用卡，再通过PayPal进行支付）。完成支付后跳转至支付成功页面，您将收到成功预定酒店的邮件和短信通知。
- **注意：酒店取消条款：**2024-04-12 18:00前可免费取消预订，预订定金将于3个工作日内全额退回至原付款账户；2024-04-16 18:00前取消预订，需收取首晚房费；剩余预订定金将于会议结束后7个工作日内退回至原付款账户；2024-04-16 18:00后取消预订，需要扣取全段房费。

